

Školní a klasifikační řád
Střední školy zemědělské a veterinární Lanškroun
(Platnost a účinnost od 1. 9. 2017)



Školní řád Střední školy zemědělské a veterinární Lanškroun upravuje práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogy ve škole.

Školní řád vychází z následujících právních předpisů:

1. Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Metodický pokyn k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (Věstník MŠMT ČR sešit 11/2007)
3. Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví č. j. 10194/2002-14.
4. Vyhláška MŠMT ČR č. 13/2005 o středním vzdělávání.
5. Zákon č. 65/2017 Sb. Zákon o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů.
6. Listina základních práv a svobod.
7. Úmluvy o právech dítěte a další zákonodárné předpisy ČR.
8. Metodický pokyn MŠMT k odstranění kyberšikany.

HLAVA I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Žák má právo:

- a) na vzdělávání a školské služby dle zák. č. 561/2004 Sb.
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) volit a být volen do školské rady (je-li zletilý);
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zák. č. 561/2004 Sb.;
- g) si bezplatně zapůjčit učebnice, pokud jde o žáka se sociálním znevýhodněním nebo žáka sociálně potřebného, ostatní za úplatu;
- h) aby bylo zohledněno jeho postižení, přitom se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění;
- i) vznášet připomínky prostřednictvím třídního učitele, vychovatelů a studentského senátu, který je svoláván minimálně 2krát za pololetí;
- j) vznášet připomínky ke stravě prostřednictvím školní stravovací komise;
- k) aktivně se podílet na životě školy a jejích součástí;
- l) účastnit se činnosti kroužků a mimoškolních aktivit za podmínek stanovených ředitelem;
- m) využívat o přestávkách a po vyučování školní areál, sportoviště a jiná zařízení za podmínek stanovených ředitelem školy;
- n) využívat bezdrátové připojení k internetu i mimo vyučování za podmínek stanovených ředitelem školy;
- o) využívat protidrogovou prevenci poskytovanou školou prostřednictvím školního metodika prevence sociálně patologických jevů;
- p) využívat psychologické služby poskytované ve škole;
- q) na řádné prošetření všech přestupků proti školnímu řádu;
- r) být prokazatelně seznámen s ochranou zdraví, bezpečností práce, protipožární ochranou a s předpisy školy a jejich součástí;
- s) na ochranu před sociálně patologickými jevy a diskriminací.

2. Žák je povinen:

- a) docházet do školy včas podle rozvrhu hodin, žák musí být ve třídě nebo na pracovišti nejméně 5 minut před první vyučovací hodinou dopoledního a odpoledního vyučování, potřebné věci musí mít připraveny na lavici;
- b) řádně se učit, svědomitě pracovat a plnit pokyny pedagogických pracovníků, získávat návyky sebevzdělávání;
- c) plnit bez odmlouvání a bezodkladně pokyny, příkazy i zákazy pedagogických pracovníků;
- d) zdravit povstáním při vstupu a odchodu pedagogického pracovníka nebo jiné dospělé osoby do učebny;
- e) dodržovat předpisy školy a jejích součástí, zejména školní řád a provozní řády;
- f) dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, hlásit pedagogickým pracovníkům okamžitě každý úraz;
- g) chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům;
- h) prokazovat patřičnou úctu všem zaměstnancům školy, zdravit, dávat přednost ve dveřích, oslovovat je pane, paní;
- i) přicházet do školy a jejích součástí oblečen a upraven podle zásad společenského chování;
- j) nosit do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů vyučujících;
- k) šetřit zařízení a ostatní majetek školy a jejích součástí, chránit jej před poškozením; žák, případně zákonný zástupce, je povinen nahradit škody způsobené svévolným poškozením inventáře a zařízení;
- l) udržovat své místo v učebně, odborných učebnách, na pracovišti, v šatně a ve všech součástech školy v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy a domova, které jsou určeny žákům;
- m) podle pokynů vyučujících praktického vyučování a tělesné výchovy musí být vybaven odpovídajícím pracovním oděvem, cvičebním úborem, včetně vhodné obuvi, případně dalšími pomůckami;
- n) podrobit se zkoušce (dechové či ze slin) při podezření na požití alkoholu či drog, u nezletilých žáků po souhlasu jejich zákonného zástupce;
- o) vyčkat v klidu na chodbě před odbornou učebnou nebo laboratoří příchodu vyučujícího, pokud v ní má vyučování.

3. Žákům je zakázáno:

- a) nosit do školy větší peněžní částky, cennější předměty nebo předměty, které by rozptylovaly pozornost žáků nebo byly nebezpečné pro život a zdraví; pokud ze závažných důvodů musí některé z těchto věcí mít ve škole a jejích součástech, je povinen si je uložit u třídního učitele, učitele praxe či vychovatele; ztráta nebo poškození není hrazena pojišťovnou;
- b) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, která není předmětem vyučování;
- c) napovídat, opisovat či jinak podvádět a používat nedovolených pomůcek;
- d) během vyučování používat přinesené přehrávače, TV a rozhlasové přijímače, mobilní telefony a obdobné elektronické komunikační prostředky. Mobilní telefony musí být během vyučování vypnuté (mimo přestávky) a uklizené z lavice, nelze je využívat jako kalkulatory a používat je k focení a záznamu vyučovacích hodin;
- e) opouštět během dopoledního a odpoledního vyučování svévolně budovu školy, areál školy nebo pracoviště praxe;
- f) ohrožovat bezpečnost svoji a svých spolužáků neukázněným chováním o přestávkách a při přesunech v rámci výuky;
- g) vědomě poškozovat své zdraví, zdraví svých spolužáků a zaměstnanců školského zařízení;

- h) přivlastňovat si cokoliv z majetku školního i jiného, ani vytvářet podobné příležitosti pro ostatní osoby;
- i) vstupovat bez vyzvání do sborovny, ředitelny a kabinetů. Do kanceláře žák vstupuje v době úředních hodin.

4. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci mají práva

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání (v případě zletilých studentů i osoby plnící vyživovací povinnost) prostřednictvím individuálních konzultací, třídních schůzek, informační aplikace na webu školy, vysvědčení nebo výpisu na konci obou klasifikačních období;
- b) být bezprostředně informováni o udělených výchovných opatřeních (týká se všech zákonných zástupců);
- c) volit a být voleni do školské rady;
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se vzdělávání a na konzultační a poradenskou pomoc školy;

5. Zletilí žáci mají dále povinnosti

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- b) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- c) oznamovat škole a školskému zařízení podle §28 odst. 2 a 3 další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích;

6. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků mají povinnosti

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení;
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- e) oznamovat škole a školskému zařízení podle §28 odst. 2 a 3 další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích;
- f) seznámit se se školním a klasifikačním řádem prostřednictvím webových stránek školy nebo na první schůzce zákonných zástupců nezletilých žáků ve škole.

HLAVA II. ŘÁD ŠKOLY

1. Omlouvání nepřítomnosti:

- a) nepřítomnost omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka, nebo zletilý žák (dále omlouvající);
- b) v případě omlouvání zletilým žákem je omlouvána nepřítomnost uvedená v § 191 Zákoníku práce; z rodinných důvodů pouze po předložení předvěhodných dokladů dokazující nezbytnost nepřítomnosti;
- c) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z **nepředvídaného důvodu**, je omlouvající povinen dle § 67 Školského zákona **dokladovat třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka písemně, telefonicky nebo e-mailem, případně sekretářce ředitele školy**; nepřítomnost žáka lze omluvit jen ze závažných důvodů;
- d) pokud má třídní učitel podezření na zneužívání omlouvání absence, nebo pokud žákova absence přesáhne 20% plánovaných vyučovacích hodin, může po žákovi vyžadovat všechny další omluvenky doložené lékařskou zprávou;
- e) **po příchodu do školy** žák předloží neprodleně písemnou omluvenku podepsanou omlouvajícím třídnímu učiteli a to **nejdéle do 3 kalendářních dnů**; v případě zletilých žáků se vedle potvrzujících podpisů vyžaduje i podpis bývalého zákonného zástupce (není-li žák samoživitelem);
- f) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou z **důvodů předem známých**, předloží třídnímu učiteli žádost o uvolnění; o uvolnění nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce; o uvolnění „z rodinných důvodů“ delší než jeden den rozhoduje ředitel školy na základě doporučení třídního učitele;
- g) potřebuje-li žák na základě písemného požadavku zákonného zástupce nezletilých žáků nebo vychovatelů ubytovaných žáků z vážných důvodů **uvolnění z vyučování během dne**, omluví se žák vyučujícímu (**pokud jde pouze o jednu vyučovací hodinu**), třídnímu učiteli, **potřebuje-li uvolnit z více než jedné hodiny**;
- h) v případě reprezentace školy (sportovní, kulturní apod.) uvolňuje žáky z výuky třídní učitel;
- i) v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení lékaře;
- j) dočasné úlevy v předmětu tělesná výchova delší dvou týdnů musí doporučit ošetřující lékař;
- k) pokud je žák uvolněn z vyučování v předmětu jezdeckví, účastní se výuky pasivně;
- l) při podezření na záškoláctví řeší individuálně absenci třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem;
- m) onemocní-li žák, nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy; takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře;
- n) jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně omlouvajícího, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti; žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, přestává být žákem školy posledním dnem této lhůty.

2. Výchovná opatření

- a) **Pochvala třídního učitele**
Třídní učitel může sám, nebo na návrh ostatních pedagogů, po projednání s ředitelem udělit pochvalu. Pochvaly třídního učitele se udělují zejména za výborný studijní prospěch, reprezentaci školy, úspěchy v soutěžích a mimoškolních aktivitách, příkladné plnění povinností, pomoc při různých činnostech a aktivitách školy.
- b) **Pochvala ředitele školy**
Ředitel školy jí uděluje po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci. Pochvala ředitele se uděluje veřejně ve třídě.
- c) **Napomenutí třídního učitele a důtka třídního učitele**
Ukládá je třídní učitel. Závažnější přestupky prošetřuje společně s výchovným poradcem. Třídní učitel neprodleně oznamuje udělení důtky řediteli, rodičům a výchovnému poradci, pokud nebyl přítomen prošetřování přestupku.
- d) **Důtka ředitele školy**
Ukládá jí ředitel školy na návrh třídního učitele a výchovného poradce.
- e) **Podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy**
Navrhuje řediteli školy třídní učitel po předchozím důkladném prošetření přestupku společně s výchovným poradcem za závažné zaviněné porušení školního řádu. Ředitel školy ho uděluje po projednání v pedagogické radě. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle trestního zákona. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější. Žáka lze podmíněně vyloučit nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Důtka ředitele, podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia se obvykle neudělují veřejně. Ředitel školy prokazatelným způsobem informuje rodiče o udělení pochvaly ředitele, důtky ředitele, podmíněném vyloučení a vyloučení ze studia.
- f) **Neomluvenou absenci** žáků projednává individuálně pedagogická rada.
- g) **Výchovná opatření** jsou oznamována žákům a jejich zákonným zástupcům neprodleně po jejich udělení. Zapsána jsou do třídních výkazů a evidence Bakaláři.
- h) **Rozhodnutí o snížení stupně z chování a jeho zdůvodnění** je zákonným zástupcům písemně oznámeno po ukončení klasifikace za dané pololetí.

3. Individuální vzdělávací plán

- a) Ředitel školy může ze závažných důvodů povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

- b) Písemnou žádost podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. V rozhodnutí o povolení jsou uvedeny podrobnosti upravující toto vzdělávání.
- c) Doplnění klasifikace, nerozhodne-li ředitel školy jinak, zajistí vyučující předmětu. Toto hodnocení se pak zahrne do celkové klasifikace společně s ostatními klasifikačními podklady. Zápis o tomto přezkoušení realizovaném mimo výuku zapíše příslušný vyučující do Protokolu o přezkoušení. Zkoušející rovněž zapíše do protokolu výslednou známku za pololetí. Žák je povinen protokol při přezkoušení předložit a po uzavření všech dodatečných zkoušek odevzdat TU.
- d) Žáci s individuálním studijním plánem vykonají dodatečné přezkoušení dle písemného časového plánu. Za jeho zpracování odpovídá TU. Po uzavření všech dodatečných zkoušek zajistí TU vytisknutí vysvědčení a jeho předání. Protokol založí TU do třídního výkazu jako přílohu dokumentace žáka.

4. Provoz a vnitřní režim školy

- a) Školní budova se otevírá v 7.00 hodin. Vchod do šaten praxe děvčat a vchod do šaten praxe chlapců se otevírá v 5.30 hodin. Pravidelné vyučování začíná v 8.05 hodin. Časový rozvrh výuky je dán rozvrhem každého žáka doplněným o rozpis změn a suplování.
- b) Žáci vstupují do školy nejdříve 15 minut před zahájením dopoledního a odpoledního vyučování. Pobyt žáků ve škole je před začátkem dopoledního a odpoledního vyučování a v době přestávek zabezpečen pedagogickým dozorem. Rozpis dozorů pedagogických pracovníků je vyvěšen ve sborovně školy. Dozor nad žáky v mimo uvedenou dobu je zajišťován pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
- c) Všichni žáci se přezouvají a odkládají svrchní oděv v šatnách na jim vyhrazená místa. Šatny a skříňky žáci zamykají podle pokynů třídního učitele. V šatnách se zbytečně nezdržují, po převléknutí odchází do učebny, kde se připravují na vyučovací hodinu.
- d) Sťahování do učeben je dáno rozvrhem nebo pokynem vyučujícího. Při přecházení do učeben chodí třída jako celek a vždy na začátku přestávky. Před odchodem z učebny žáci uklidí svá pracoviště (lavici). Po poslední hodině zvednou židle na lavice, zhasnou světla a zavřou okna.

5. Třídní služba

- a) Třídní služba je určována třídním učitelem zpravidla po dvojicích na dobu jednoho týdne. Služba může být žákovi prominuta, ale i prodloužena.
- b) Povinností třídní služby je zejména:
 - dbát na klid v době, kdy není přítomen vyučující,
 - zajistit sundání všech židliček před začátkem vyučování,
 - pečovat o čistotu třídy, tabule, učitelského stolu, umyvadla a okolí odpadkových košů,
 - hlásit vyučujícímu nepřítomnost žáků na začátku vyučovací hodiny,
 - po skončení výuky dbát na to, aby byly židle na lavicích, okna zavřená a světla zhasnuta,
 - nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zazvonění, neprodleně to oznámit vyučujícímu nebo zástupci ředitele školy
 - při absenci služby určené na správu třídní knihy, převzít její povinnosti,
 - zajišťovat další úkoly dle pokynů vyučujícího (donášení pomůcek apod.)

6. Služba na správu třídní knihy

- a) Třídní učitel určí dvojici žáků na období celého školního roku.
- b) Povinností služby na správu třídní knihy je:
 - zajistit zapsání všech vyučovacích hodin daného dne,
 - pokud vyučující opomene vyučovací hodinu zapsat, požádat ho o provedení zápisu
 - při přechodu do jiné učebny přenášet třídní knihu
 - po skončení vyučování připomenout vyučujícímu odnesení třídní knihy do sborovny

HLAVA III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Žáci jsou povinni se řídit zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznámeni vždy na začátku školního roku.
2. Při výuce v odborných učebnách a tělocvičně jsou žáci povinni dodržovat provozní řády učeben, se kterými je na začátku školního roku prokazatelným způsobem seznámi příslušný vyučující.
3. Žáci jsou povinni pohybovat se v prostorách školy a v jejích součástech v odpovídajícím přezutí.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
5. Žáci mohou otevírat okna jen v přítomnosti učitele.
6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
7. Žákům je zakázáno kouřit tabák nebo jiné návykové látky klasickou formou, formou vodní dýmky či elektronické cigarety, požívat alkoholické nápoje, drogy a jiné zdraví škodlivé látky (včetně žvýkacího tabáku), donášet je a přechovávat ve škole a jejích součástech, na pracovišti praxe a při všech činnostech organizovaných školou. Ke kouření je vyhrazen prostor u staré budovy, kde je umístěna popelnice na nedopalky.
8. Do budovy školy je zakázáno nosit jakákoliv zvířata. Výjimku tvoří pouze zvířata přinesená do výuky na přímý pokyn učitele se souhlasem ředitele školy.
9. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Uzamčení šaten průběžně kontrolují třídní učitelé.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
11. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
12. Žákům je zakázáno šikanovat spolužáky nebo učitele (obzvláště závažná je kyberšikana).

HLAVA IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETEKM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením a ztrátou, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen škodu uhradit.

HLAVA V. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

a) **Prospěch** žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni:

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Hodnocení předmětu tělesná výchova:

Klasifikace v tělesné výchově se uskutečňuje v souladu s kritérii hodnocení ve školním vzdělávacím programu. Žák je hodnocen kreditním (bodovým) systémem. Hlavní důraz je kladen na aktivní účast ve vyučování, snahu o zlepšení svého výkonu a celkový vztah k předmětu. Dále pak hodnocení výkonů v jednotlivých odvětvích (atletika, gymnastika, míčové hry, testy zdatnosti). Pomocné kredity obsahují plusové hodnocení za účast na sportovních kurzech a na školních a mimoškolních sportovních akcích. Minusové hodnocení při opakovaném chybějícím úboru, porušení pravidel bezpečnosti nebo nesportovním chování žáka.

b) **Chování** je hodnoceno stupni:

1 - velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.

Snížený stupeň z chování navrhuje třídní učitel, příp. jiný vyučující, a schvaluje ředitel školy po projednání na klasifikační pedagogické poradě.

Chování je hodnoceno v denní formě vzdělávání

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných

osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes vůli ředitele školy dopouští dalších přestupků.

c) Celkové hodnocení žáka

Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný a průměrný prospěch z povinných a povinně volitelných předmětů není horší 1,5 a jeho chování je velmi dobré
- **prospěl(a)**, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný
- **neprospěl(a)**, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- **nehodnocen(a)** na konci prvního pololetí, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu ani v náhradním termínu

d) Žák, který neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů na konci druhého pololetí nebo na konci prvního pololetí ze dvou předmětů vyučovaných, (které se vyučují) pouze v prvním pololetí, koná **opravnou zkoušku**. Ta bude vykonána nejpozději do konce školního roku. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. (Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.) Výsledek zkoušky oznámí předseda komise žákovi neprodleně po skončení zkoušky. Opravná zkouška je komisionální a **žák ji může konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku**, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy **dřívější termín**. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

2) Hodnocení výsledků vzdělávání a klasifikace

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků získává učitel soustavným diagnostickým pozorováním žáka, analýzou výsledků jeho činnosti, soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), konzultacemi s ostatními učiteli, třídním učitelem a podle potřeb i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb.

b) Pro hodnocení a klasifikaci slouží zejména ústní zkouška a písemná zkouška.

Termíny konání kontrolních písemných prací s plánovanou dobou vypracování delší než 40 minut zapíše vyučující příslušného předmětu do třídní knihy nejméně 3 dny předem. V jednom dni mohou psát žáci nejvýše jednu kontrolní písemnou práci. V případě písemné práce nelze žáky v téže hodině ještě ústně zkoušet z vědomostí, jejichž prověření bylo naplní uvedené práce. Písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý rok tak, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.

c) Žák musí být za každé pololetí z daného předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně nejméně třikrát.

d) Oznámení výsledků při ústním zkoušení činí učitel okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek oznámí vyučující do 14 pracovních dnů. V odůvodněných případech (nemoc apod.) v nejbližším možném termínu. Učitel oznamuje žákovi neprodleně výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů.

e) Klasifikaci učitel neprodleně zapisuje do evidence Bakaláři – průběžná klasifikace. Žáci si průběžně zapisují své známky do Přehledu klasifikace, zákonný zástupce minimálně 1krát měsíčně Přehled známek zkontroluje a potvrdí svým podpisem.

f) Pokud danému předmětu vyučuje více učitelů, hodnocení se provádí na základě společné dohody vyučujících. Základním kritériem pro hodnocení je průměrná hodnota získaných známek.

g) Stupeň prospěchu se určuje dle celkového přístupu žáka k práci v daném předmětu během celého klasifikačního období. Stupeň prospěchu musí vycházet z dílčích klasifikačních podkladů získaných v průběhu celého klasifikačního období a musí být v souladu s pravidly a podmínkami klasifikace, které vyučující stanovil na počátku klasifikačního období a žákům sdělil. Stupeň prospěchu však nemusí vycházet z aritmetického průměru dílčích hodnocení a klasifikačních podkladů v daném období.

h) V případě nepřítomnosti žáka ve škole v době, kdy jsou ověřovány znalosti, schopnosti a dovednosti, je plně na rozhodnutí učitele, zda mu poskytne náhradní termín.

i) Nelze-li žáka hodnotit (pokud nemá učitel dostatek podkladů pro klasifikaci nebo pokud absence v daném předmětu přesáhne 25% z naplánovaných hodin) na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno **nejpozději do konce června**. Žák koná komisionální zkoušku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci **druhého pololetí (ze stejných důvodů jako v prvním pololetí)**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. **Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.**

j) Uvolnění z výuky zcela nebo zčásti

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka ze zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

Jestliže ředitel školy žáka uvolní zčásti z vyučování některého předmětu, jsou vymezeny činnosti, které žák ve výuce nevykonává.

Žák, který je uvolněn zčásti z vyučování některého předmětu, je z tohoto předmětu hodnocen.

V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře.

Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Na vysvědčení a v třídním výkaze je v rubrice prospěch uvedeno „uvolněn“.

k) Přijetí ke studiu v průběhu klasifikačního období

V případě změny oboru vzdělání nebo přestupu žáka do jiné střední školy ředitel školy rozhodne zda, v jakém rozsahu a termínu bude žák konat rozdílové zkoušky. Takové zkoušky se konají jako zkoušky komisionální.

Je-li to principiálně možné, přihledne vyučující při celkové klasifikaci v prvním klasifikačním období k výsledkům žáka během předchozího studia. Rozhodující je kompatibilita učebního plánu, metod hodnocení a dostupnost prokazatelných podkladů ke klasifikaci.

l) Uznání dosaženého vzdělání

Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání anebo jiným prokazatelným způsobem.

Ředitel školy může uznat částečné vzdělání, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy.

Za ucelené dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělávání ve střední škole, konzervatoři, vyšší odborné škole nebo vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, které je doloženo dokladem o jeho úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem. Doklad o úspěšném ukončení vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti dosaženého vzdělání.

Ředitel školy vždy uzná ty části vzdělávacího programu, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání.

Za částečné vzdělání se považuje absolvování pouze některých ročníků jiné střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy v České republice nebo v zahraničí, či jiné vzdělávání, zejména v odborných kurzech nebo jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky.

Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Při zaznamenání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčení škola do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvádí výraz „uznáno“ s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

m) **Žák má právo**, aby při dílčí klasifikaci i celkovém hodnocení byla zohledněna doporučení a omezení stanovená pedagogicko-psychologickou poradnou, odborným lékařem či specializovaným odborným pracovištěm. Tuto skutečnost musí doložit bezprostředně po jejím vzniku v písemné podobě třídnímu učiteli, případně dalším vyučujícím.

n) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad o **přezkoumání výsledků hodnocení žáka**. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém.

o) K hodnocení výsledků žáků **dálkového studia** se použije přiměřeně předcházejících ustanovení.

p) V oboru agropodnikání - směr zemědělský provoz a chov koní a jezdectví je **hodnocení ročníkové práce z předmětu praxe** hlavní součástí výsledné známky z předmětu praxe za druhé pololetí čtvrtého ročníku. Nebude-li práce odevzdána ve stanoveném termínu, bude hodnocena známkou nedostatečně.

q) **Výuka jezdectví** je součástí předmětu praxe. Žáci jsou klasifikováni zvlášť z učební praxe jezdectví a zvlášť z učební praxe. Klasifikace v předmětu jezdectví se uskutečňuje v souladu s kritérii hodnocení ve školním vzdělávacím programu. Žák je hodnocen kreditním systémem. Hlavní důraz je kladen na aktivní účast ve vyučování, snahu o zlepšení svého výkonu a celková vztah k předmětu. Dále pak hodnocení výkonu v jednotlivých odvětvích. Pomocné kredity obsahují plusové hodnocení za účast na jezdeckých závodech, pomoc při jezdeckých závodech a DOD, na školních a mimoškolních akcích. Minusové hodnocení při opakovaném zapomenutí jezdeckého úboru, bezpečnostních prvků a porušení bezpečnosti. Známkou z předmětu by tvořila z 50% docházka (aktivní, pasivní) z 50% známka. Pomocné kredity by studenti dostávali za aktivní pomoc, účast na jezdeckých závodech, účast na DOD, pomoc na jezdeckých závodech a DOD.

3) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků a udělování výchovných opatření při skončení klasifikačního období

a) V termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před konáním čtvrtletní a 48 hodin před konáním pololetní a závěrečné klasifikační porady zapíše učitelé provádějící klasifikaci výsledky celkové klasifikace. Pokud předmětu vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň učitelé po vzájemné dohodě.

b) Na klasifikačních poradách se hodnotí výchovné a vzdělávací výsledky žáků. Schvalují se snížené známky z chování.

c) Za první pololetí se vydá žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí se vydá vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikací.