

## SEMINÁRNÍ A MATURITNÍ (ROČNÍKOVÁ) PRÁCE

### Uspořádání písemné části

V celém textu práce je třeba důsledně dodržovat jednotnou úpravu a typografická pravidla.

### Úvodní část

Úvodní část se skládá z těchto položek v daném pořadí. Úvodní listy se nečíslijí, ale do celkového počtu stran se započítávají.

- Titulní strana (strana 1, nečísluje se)
- Prohlášení (strana 2, nečísluje se)

*Prohlašuji, že jsem seminární /maturitní /ročníkovou práci [název] vypracoval samostatně a použil k tomu literaturu, kterou uvádím v seznamu přiloženém k práci. Prohlašuji, že citace použitých pramenů je úplná, že jsem v práci neporušil (a) autorská práva (ve smyslu zákona 121/2000Sb. O právu autorském a právech souvisejících s právem autorským).*

*V Lanškrouně dne 31. 1. 2015*

*jméno + podpis*

- Poděkování osobám, které pomohly s tvorbou ročníkové práce (strana 3, nečísluje se)
- Anotace = abstrakt – krátké shrnutí obsahu ročníkové práce v ČJ a ANJ (strana 4, nečísluje se)
- Klíčová slova (strana 4, nečísluje se)
- Obsah (strana 5+, nečísluje se) - s názvy hlavních oddílů a pododdílů a dodatků s uvedením čísel stran.
- Úvod (první viditelně číslovaná strana)

### Vlastní text práce

#### Závěr

#### Seznam použité literatury

#### Přílohy

Pro tvorbu seznamu citací platí norma ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2 Bibliografické citace.

Pořadí záznamů v citacích abecedně dle příjmení prvního z autorů.

Odevzdání textu práce v elektronické podobě je povinné.

## Formální náležitosti

Zde jsou uvedeny pokyny, které by měly být základním vodítkem při přípravě a vlastní tvorbě práce. Pokyny vycházejí ze základních předpisů a norem.

Tiskne se vždy jednostranně na bílý kancelářský papír formátu A4. Práce musí být svázaná kroužkovou vazbou.

- **Písmo**

patkové (lze doporučit Times New Roman) velikost v základním textu 12 b.

Nadpisy (tj. čísla a názvy oddílů a pododdílů) mohou být psány tučně, bezpatkovým písmem velikosti 13 až 18 b.

Určitou úroveň kapitol (hlavní, subkapitoly) je nutno psát stejnou velikostí písma.

- **Řádkování**

v základním textu 1,5 řádku

- **Číslování stran**

Číslování stránek arabskými číslicemi umístěné do zápatí, buď k vnějšímu okraji textu, nebo doprostřed.

- **Okraje**

vlevo 3,5 cm (pro potřebu vazby) nahoře 2,5 cm vpravo 2,5 cm dole 2,5 cm

- **Členění textu**

Zarovnání textu do bloku (vpravo i vlevo). Mezi odstavci základního textu mezera 3 b., může být odsazení 1. řádku.

- **Číslování kapitol**

Názvy kapitol se označují arabskými číslicemi. Mezi číslicemi označujícími jednotlivé úrovně se vkládá tečka, na konci označení s více číslicemi se tečka nepíše (např. 5.1.3).

Pod nadpisy kapitol a podkapitol se vynechává 1 řádek. Za posledním řádkem podkapitoly se vynechávají obvykle 2 až 3 řádky. Hlavní kapitoly začínají na nové stránce.

*1 Úvod do problematiky práce v domácnosti*

*1.1 Nejčastější úkony v domácnosti*

*1.2 Dělbá práce mezi manžely*

*1.2.1 Podíl žen na domácích pracích*

*1.2.2 Podíl mužů na domácích pracích*

*2 Možnosti efektivního dělení práce v domácnosti*

- **Zvýrazňování**

Důležité pojmy či myšlenky lze zvýraznit změnou sklonu písma (kurzíva), tučným řezem nebo prokládáním znaků V textu psaném na počítači se nepodtrhává.

- **Citace**

Uvádění citací v textu se řídí ČSN ISO 690 Bibliografické citace.

V případě doslovné citace je potřebné citovaný text ohraničit uvozovkami.

Příklady citací:

*monografie*

ČMEJRKOVÁ, Světla – DANES, František – SVĚTLÁ, Jindra. *Jak napsat odborný text*. 1. vydání. 1999.

webová stránka

*Crop Production (PCP-BB) [online]. 20.1.2000 [cit. 2003-02-10]. Dostupné z:*

*http://usda.mannlib.cornell.edu/reports/nassr/field/pcp-bb/.*

*časopis*

*CHIP: magazín informačních technologií. Praha: Vogel, 1990. Vychází měsíčně.*

*ISSN 1210-0684.*

- **Obrázky**

Obrázky se číslují průběžně, za číslem obrázku se nepíše tečka. Čísla obrázků se umísťují pod obrázek doprostřed. Grafy, diagramy, schémata a fotografie se považují za obrázky. Každý obrázek musí mít odkaz v textu (př. „Diagram na obr. 3 ...“ nebo: „Schéma na obrázku 22 ...“.)

- **Tabulky**

Tabulky se číslují průběžně, za číslem tabulky se nepíše tečka. Čísla tabulek spolu s názvem tabulky se umísťují doprostřed nad tabulku (např. Tab. 1 Výsledky experimentu) a musí mít odkaz v textu. V tabulkách může být užito písmo menší velikosti.

- **Přílohy**

Přílohy jsou zařazeny na konec práce. Nepočítají se do celkového rozsahu práce, mají stejný formát jako text práce, musí být samostatně očíslované. Výčet příloh je nutno uvést v obsahu a zmínit se o nich v úvodu. Příloha je očíslována (Příloha 1) a ve spodní části je uveden název včetně případného zdroje, z něž jste přílohu převzali.

V PŘÍPADĚ POTŘEBY VÁM OCHOTNĚ PORADÍ OSAZENSTVO KABINETU VYT ☺

